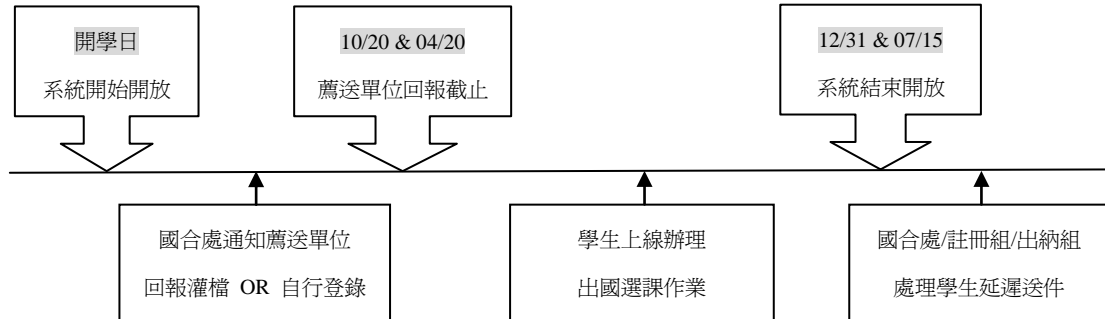


學生申請出國選課作業【學生版】

一、系統開放時間（每學期固定時程開放）



二、系統路徑

iNCCU→校務資訊系統（WEB 版）→學生資訊系統→學術服務(區塊)→學生出國選課申請



三、規則說明

1. 本系統適用於交換計畫（校院系級）、訪問學生計畫、雙聯學位計畫、教育部專案計畫、自行申請出國等管道，學生如有出國事實，請學生配合辦理學生出國選課作業。寒暑假出國遊學免辦理出國選課作業，由辦理單位簽案會文註冊組，並檢附參與人名單。
2. 自 104 學年度第 1 學期起，學士班、碩士班學生赴國外選課期間，每學期至少修習一門課程。
3. 系統開放期間由薦送單位或學生自行維護學生出國選課作業，關閉期間統由國合處維護。

- 系統包含學生出國身份驗證功能，如資料輸入遭遇錯誤訊息，請先行查核，避免違法辦理出國作業。
- 學生須經此系統列印出國選課申請書，並完成選課填寫後，依程序完成簽核蓋章後送至註冊組維護出國選課資料，始完成程序。如當下未能確定出國選課作業，請先行辦理，並在系統結束開放前完成此程序，避免註冊組以休/退學狀態處理。
- 自 104 學年度第 1 學期起，學生於出國學期結束後，應提出國外大學所修習之正式成績單或成績證明書，於次學期三分之一基準日前辦理學分抵免申請。未於規定期限內提出學分抵免申請，除因特殊事由經專案簽請核准外，均不得再申請抵免，並由教務處於成績總表註記「出國選課期間未符修課規定，不予抵免學分」。
- 不同學期於同一間學校進行遊學事宜，可於初始學期呈送乙次出國選課書即可，表上將明列出國時間長度。

四、操作說明（介面、新增、列表、編輯、檢視、送件確認）

1. 學生申請-介面

系統初始畫面為過去申請歷程畫面。如在系統開放時間內會多出新增的功能區塊。



系統未開放



系統已開放

2. 學生申請-新增

學生如自行新增資料，薦送方式的欄位僅有「自行申請（出國）」的選項。如該選項不符實際情況，請聯繫薦送單位或國合處。

學生出國申請

新增項目：

* 出國期間	[104/1] 學年/學期 起至 [104/2] 學年/學期
* 學號	98402007 / 唐逸
地區	[北美]
* 國家	[加拿大]
* 學校	<input checked="" type="radio"/> [Trent University] <input type="radio"/> 其他學校 中文名稱 <input type="text"/> 英文名稱 <input type="text"/>
* 薦送方式	自行申請
備註	<input type="text" value="Test"/>

3. 學生申請-列表

學生如由薦送單位填寫出國紀錄，可透過「檢視」功能列印出國選課申請書。學生如為自己填寫出國紀錄，在未確認列印前，尚具有修改的權限，但是一經確認後，學生只有「檢視」的權限。

學年學期起~學年學期迄	學號	姓名	前往國家	類別	處理
101 / 2 ~ 101 / 2	98402007	唐逸	法國	互惠	
104 / 1 ~ 104 / 2	98402007	唐逸	加拿大	自行出國	

4. 學生申請-編輯

報表初次列印前會有相關提醒，一經列印確認後出國申請單列印時間即會更新。方便得知學生是否確認列印。

網頁訊息

申請表一經確認後就不可更改。

確定 取消

出國申請單列印時間 尚未列印

確認並產生報表 儲存 取消

5. 學生申請-檢視

學生可利用「檢視」功能查看資料薦送單位或是自行申請。如有問題可尋找相關單位進行問題處理。

產生報表	
學年起-學年迄	104 學年第 1 學期 ~ 104 學年第 2 學期
學號 / 姓名	98402007 / 唐逸
地區	北美
國家	加拿大
學校	Trent University
薦送方式	自行出國
備註	
薦送單位	學生自行申請
出國申請單列印時間	2014/7/2 上午 10:37:03

產生報表 關閉

檢視	
學年起-學年迄	101 學年第 2 學期 ~ 101 學年第 2 學期
學號 / 姓名	98402007 / 唐逸
地區	歐洲
國家	法國
學校	多菲納巴黎第九大學
薦送方式	互惠
備註	
薦送單位	國合處教育組
出國申請單列印時間	2014/7/2 上午 10:35:38

產生報表 關閉

6. 學生申請-確認送件

出國選課申請表經註冊組確認核可後，即完成出國選課作業。學生可利用「檢視」功能查看送件情況。系統亦在程序完成後，自動發信通知。

檢視	
學年起-學年迄	103 學年第 2 學期 ~ 103 學年第 2 學期
學號 / 姓名	██████████ ██████████
地區	亞太
國家	日本
學校	立命館大學 # RITSUMEIKAN UNIVERSITY
薦送方式	互惠
備註	
薦送/建置單位	國合處教育組
出國申請單列印時間	尚未列印
資料最後處理人員	黃清富

學生資料已送至註冊組確認，若要變更內容，請洽教務處註冊組。

產生申請書 取消

五、系統錯誤訊息回報

一般事宜 國合處 / oic@nccu.edu.tw / 分機：62025

技術事宜 計算機中心 / tenkai@nccu.edu.tw

註冊 / 繳交學雜費事宜 註冊組 / mainshow@nccu.edu.tw